

4.4. Retroalimentación grupal e individual

El feedback o retroalimentación es la información proporcionada por un agente en relación con aspectos de un desempeño. Lo interesante de esta definición es que el profesor o la profesora no es el único agente que puede retroalimentar. En el ámbito del aprendizaje colaborativo es fundamental recibir información que permita al estudiantado seguir mejorando y que esta provenga tanto del profesor o profesora como de quienes forman parte de su equipo y/o de otros.

La retroalimentación tiene el potencial de apoyar el rendimiento académico. También promueve la motivación, la autorregulación y la auto-eficacia. Ofrecer una adecuada retroalimentación no es siempre una tarea sencilla. Por ello, los siguientes recursos, junto con lo ya indicado en el capítulo 3 de este documento, resultarán claves para poder aplicar un feedback constructivo a los y las estudiantes.

RECURSO 1

FEEDBACK PARA EL APRENDIZAJE
Autores: Educarchile

**Finalidad del recurso:**
Ofrecer recursos para que el o la docente pueda auto-formarse, analizar e interpretar su propia realidad y ofrecer retroalimentación significativa a sus estudiantes.

Contenidos de interés para el aprendizaje colaborativo:

- ¿Por qué es importante el feedback?
- Diferentes tipos de feedback.
- Pasos para dar feedback para el aprendizaje:
 - Leer o escuchar el trabajo.
 - Crear una lista de aspectos a mejorar y elegir un foco.
 - Escribir el feedback.
 - Entregar el feedback.

Feedback efectivo para el aprendizaje =
Aspectos logrados + sugerencias de mejora específicas +
Ejemplos o referencias a recursos de apoyo +
Explicación del efecto que tendrán las correcciones en el trabajo.

 Descarga este recurso en el siguiente link:
http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/Documentos_Evaluacion2012/Feedback_para_el_aprendizaje.pdf

20 CONSEJOS PARA DAR FEEDBACK EFECTIVO:

- Entregue retroalimentación efectiva.

- Ofrezca la retroalimentación en el momento oportuno.

- **Responda cuatro preguntas:**

- ¿Qué puede hacer el estudiante?
- ¿Qué es lo que no puede hacer el estudiante?
- ¿Cómo se compara el trabajo del estudiante con el de los demás?
- ¿Cómo puede el estudiante mejorar?

- Haga que los estudiantes le den feedback por escrito.

- Sea sensible a las necesidades individuales de cada estudiante.

- Haga la retroalimentación referida a una habilidad o conocimiento específico.

- Realice comentarios o sugerencias para mantener a los estudiantes “en línea” con su logro.

- Utilice un cuaderno para dar seguimiento del progreso del estudiante.

- Mantenga conversación uno a uno o en pequeños grupos.

- Utilice retroalimentación verbal, no-verbal o por escrito.

- Use comentarios por escrito.

- Devuelva pruebas, documentos o trabajos al principio de la clase.

- Concéntrese en una habilidad.

- Defina fechas de entrega para su retroalimentación.

- Compruebe que se su feedback ha sido efectivo y pregunte a algún estudiante.

- Proporcione modelos o ejemplos.

- Enséñele a sus estudiantes a retroalimentar a otros compañeros.

- Invite a otro adulto a dar feedback.

- Alabe genuinamente.

- Invite a los estudiantes a darle retroalimentación.